



ЗАТВЕРДЖЕНО

Бюро Президії Національної
академії медичних наук України

Постанова № 2/3

від 22 січня 2025р.

СТАТУТ

Державної установи «Інститут медицини праці імені Ю. І. Кундієва Національної академії медичних наук України»

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 22946309

Київ - 2025

1. Загальні положення

1.1. Державна установа «Інститут медицини праці імені Ю. І. Кундієва Національної академії медичних наук України» (надалі - Установа) є державною науковою установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (далі НАМН України).

1.2. Київський науково-дослідний інститут гігієни праці та профзахворювань засновано наказом Народного Комісаріату охорони здоров'я УРСР №12 від 24 листопада 1928 р. на базі Лабораторії робочої медицини Київського Окргздорзвідділу.

Наказом МОЗ України №109 від 01 липня 1992 р. було змінено назву Київського НДІ гігієни праці та профзахворювань на «Інститут медицини праці».

Постановою Президії Академії медичних наук №16/2 від 28 грудня 2006 року була змінена назва інституту на Державна установа «Інститут медицини праці Академії медичних наук України». Указом Президента України від 24 лютого 2010 року №255/2010 АМН було надано статус Національної.

Постановою Президії Національної академії медичних наук України №19/8 від 06 жовтня 2011 р. повну назву Установи змінено на ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

Постановою Президії Національної академії медичних наук України № 5/4 від 22 червня 2017 р. повну назву Установи змінено на ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ ІМЕНІ Ю.І. КУНДІЄВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ".

1.3. Установа діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту НАМН України та власного статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

1.5. Установа створюється, реорганізується та ліквідується в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу".

2. Найменування та місцезнаходження Установи

2.1. Повне найменування Установи:

українською мовою: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ ІМЕНІ Ю. І. КУНДІЄВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ".

англійською мовою: : STATE INSTITUTION «KUNDIEV INSTITUTE OF OCCUPATIONAL HEALTH OF THE NATIONAL ACADEMY OF

2.2. Скорочене найменування Установи :

українською мовою: ДУ «ІМПІ ІМЕНІ Ю. І. КУНДІЄВА НАМН»;

англійською мовою: SI «KUNDIEV IOH OF NAMS»

2.3. Місцезнаходження Установи: вул. Саксаганською, 75, м. Київ, 01033

3. Юридичний статус Установи

3.1. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу гербову печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, прапор, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Установа має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Установи, закріплюється за такою установою на основі права оперативного управління.

Земельна ділянка належить Установі на праві постійного користування земельною ділянкою у порядку, передбаченому ст.92 Земельного кодексу України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування. Землекористування здійснюється Установою відповідно до земельного законодавства.

3.2. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язаннями Установи, а Установа не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Установа є неприбутковою установою.

3.5. Установа створюється та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у галузі медицини, зокрема медицини праці, профілактичної медицини, громадського здоров'я, психічного здоров'я, комплексної реабілітації та ін., доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів, розроблення та удосконалення нормативно-методичних документів у галузі санітарного законодавства України.

3.6. Установа входить до складу відділення НАМН України. Належність Установи до відповідного відділення НАМН України, переведення Установи з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради Установи та за погодженням

з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7. Установа підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.8. Установа щорічно звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. Основні завдання Установи

4.1. Основними завданнями Установи є:

4.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних проблем медичної науки за метою та профілем діяльності за для одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей, спрямованих на отримання нових знань, що передбачає діяльність Установи як провідної державної наукової установи у сферах, що стосуються охорони здоров'я працюючого населення, психічного здоров'я та реабілітації. Установа організовує та координує науково-дослідні роботи на цьому напрямі;

4.1.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, статті в наукових виданнях тощо) та розроблення методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок у практичну діяльність як наукових установ НАМН України, так і закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування, доведення наукових знань, отриманих за результатами науково-дослідних робіт до стадії їх практичного застосування;

4.1.3. Проведення діяльності з медичної практики, надання спеціалізованої медичної допомоги населенню України на базі клінічного та поліклінічного підрозділів Установи.

4.1.4. Проведення наукової експертизи.

4.1.5. Проведення досліджень з використанням цифрових технологій та інноваційних підходів (штучний інтелект, машинне навчання) для аналізу та моделювання умов праці, прогнозування ризиків для здоров'я працівників та розробки профілактичних заходів, досліджень з оцінки впливу стресу та психічного здоров'я, вивчення впливу професійного стресу та інших психосоціальних факторів на психічне здоров'я працівників, а також розробку рекомендацій для роботодавців щодо профілактики психічного виснаження.

4.1.6. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру.

4.1.7. Здійснення післядипломної підготовки випускників за лікарськими та/або провізорськими спеціальностями через Інтернатуру (первинну спеціалізацію), а також інших форм післядипломної підготовки (перепідготовки) та освіти.

4.1.8. Здійснення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я після реєстрації провайдером безперервного професійного розвитку відповідно чинного законодавства.

4.1.9. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.1.10. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.1.11. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.1.12. Залучення міжнародної наукової спільноти та міжнародних організацій (зокрема ВООЗ, МОП, МАГ'АТЕ та інших) до співпраці у сферах, що стосуються охорони здоров'я, зокрема працюючого населення.

4.1.13. Співпраця з підприємствами приватного сектору для можливості проведення досліджень у реальних виробничих умовах та сприянню впровадженню наукових досягнень у практичну діяльність

4.2. Предметом діяльності Установи в межах її повноважень є:

4.2.1. Удосконалення державної політики у сферах, що стосуються охорони здоров'я працюючого населення, психічного здоров'я, комплексної реабілітації;

4.2.2. Участь в розробці загальнодержавної концепції розвитку системи охорони здоров'я працюючого населення, психічного здоров'я, комплексної реабілітації;

4.2.3. Реалізація завдань та заходів загальнодержавних програм у сферах, що стосуються охорони здоров'я працюючого населення, психічного здоров'я, комплексної реабілітації, охороні навколишнього середовища, безпеки та охорони праці, інше;

4.2.4. Участь у створенні державних механізмів забезпечення функціонування збалансованої системи охорони здоров'я, реабілітації, лігисни та охорони праці;

4.2.5. Внесення пропозицій щодо удосконалення чинного законодавства шляхом участі у розробці законопроектів і проектів інших нормативно-правових актів, що регулюють питання охорони здоров'я відповідно до профілю Установи, з урахуванням міжнародних стандартів;

4.2.6. Розробка і внесення пропозицій до Президії НАМН України, органів державної влади та місцевого самоврядування з питань організації роботи у сферах, що стосуються охорони здоров'я працюючого населення, психічного здоров'я, комплексної реабілітації, розробки заходів захисту працівників, в тому числі генофонду, від шкідливих чинників виробничого середовища і трудового процесу, оптимізації умов професійної діяльності;

4.2.7. Розроблення нових методів досліджень, інноваційних технологій лікування, реабілітації, профілактики, впровадження державних рішень у сферах, що відповідають меті та профілю Установи.

4.2.8. Підвищення рівня інформованості населення у сферах, що відповідають меті та профілю Установи, розробка інформаційно-освітніх програм для підвищення обізнаності населення про профілактику професійних захворювань, психічних розладів, особливо серед працівників промислових

підприємств, через медіа, соціальні мережі та освітні платформи;

4.2.9. Міжнародне співробітництво з організаціями та установами відповідного напрямку в порядку визначеному законодавством України. Організація міжнародних симпозіумів, стажувань для наукових співробітників за кордоном, а також участь у міжнародних дослідницьких консорціумах та грантових програмах для підтримки спільних досліджень з іноземними партнерами для посилення міжнародної співпраці та обмін досвідом.

4.2.10. Проведення дослідження впливу на здоров'я працівників нових хімічних речовин та наноматеріалів, що активно використовуються в промисловості, у сільському господарстві та які отримані як наслідок бойових дій, а також проведення експериментальних та токсикологічних досліджень їх впливу на організм людини.

4.2.11. Проведення досліджень з оцінювання умов праці та динаміки залишкових кількостей пестицидів в об'єктах виробничого (повітря робочої зони, змиви з поверхні шкіри працюючих, нашивки на спецодязі, ґрунт) та навколишнього (атмосферне повітря, сільськогосподарські культури) середовища на етапі державних випробувань препаратів з позицій безпечності для здоров'я людини та навколишнього природного середовища.

4.3. Установа відповідно до основних завдань:

4.3.1. Розробляє основні наукові напрями своєї діяльності і подас їх на затвердження Президії НАМН України.

4.3.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

У разі визначення Установи головною установою з виконання Державної цільової програми - створює умови для забезпечення організаційно - методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми науковими установами НАМН України.

4.3.3. Проводить, відповідно до законодавства, реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подас науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.3.4. Здійснює в установленому порядку дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.3.5. Співпрацює з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з іншими науковими установами НАМН України; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.3.6. Бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони

здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створення нових медичних технологій.

4.3.7. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.3.8. Бере участь у конкурсах наукових проєктів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.3.9. Проводить конгреси, конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи та інші наукові і науково-практичні заходи, в тому числі міжнародні.

4.3.10. Має право здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

4.3.11. Проводить санітарно-епідеміологічну експертизу та/або інші види наукових експертиз.

4.3.12. Створює та підтримує офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Установи, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Установи та інших наукових матеріалів.

4.3.13. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Установи.

4.3.14. Може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій, разові спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів своєї діяльності;

4.3.15. Має право засновувати заклади вищої освіти з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створює на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

4.3.16. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через інтернатуру, магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.3.17. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за

кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.3.18. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі цієї наукової установи або закладу вищої освіти відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.3.19. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому порядку.

4.3.20. Укладає угоди і договори, зокрема про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проєктів в порядку, встановленому законодавством.

4.3.21. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі Іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України, може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності;

4.3.22. Може виступати засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права, на які зберігаються за Установою.

4.3.23. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.3.24. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством, та відповідно до статуту Установи.

4.3.25. Здійснює систематичний аналіз в напрямках професійної захворюваності, психічного здоров'я та комплексної реабілітації в Україні та розробляє довгострокові прогнози їх динаміки з урахуванням перспектив соціально-економічного розвитку України;

4.3.26. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3.27. Здійснює придбання, зберігання, перевезення, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.3.28. В установленому законом порядку проводить гігієнічне регламентування потенційно небезпечних факторів хімічного, біологічного та фізичного походження;

4.3.29. Розробляє методи визначення шкідливих чинників виробничого та оточуючого середовища (повітря, вода, ґрунт та ін.), у тому числі канцерогенних та мутагенних факторів;

4.3.30. Здійснює гігієнічну оцінку умов праці працівників, зайнятих в промисловості, сільському господарстві та соціальній сфері України;

4.3.31. Проводить фізико-хімічні та біологічні випробування, токсиколого-гігієнічні випробування матеріалів та продуктів інноваційних

технологій, біоцидів (засобів захисту рослин - пестицидів та агрохімікатів, інших засобів сільськогосподарського призначення; дезінфектантів тощо), субстанцій, допоміжних речовин, домішок, промислових засобів, та ін.;

4.3.32. Здійснює діяльність з медичної практики надання лікувально-діагностичної допомоги, в тому числі високоспеціалізованої працюючому населенню України на базі клінічного та поліклінічного підрозділів Установи, забезпечує медичне обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

4.3.33. Здійснює наукове обґрунтування, експертизу та розробку програм первинної профілактики професійної патології, порушень психічного здоров'я, реабілітаційних програм та впроваджує їх результати в нормативно-правові документи та практичну діяльність;

4.3.34. Здійснює проведення попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів працюючих у небезпечних та шкідливих умовах праці;

4.3.35. Визначає генетичну схильність працюючого населення до впливу шкідливих виробничих факторів та факторів навколишнього середовища;

4.4.36. Виконує делеговані Кабінетом Міністрів України та Національною академією медичних наук України повноваження щодо вирішення питань по встановленню зв'язку захворювання зі шкідливими умовами праці та трудового процесу, в тому числі у відповідності до чинного законодавства, може делегувати наукових співробітників для участі у судово-медичній експертизі на запит компетентних органів;

4.3.37. Здійснює апробацію на базі клінічного підрозділу нових засобів та методів діагностики, лікування та профілактики; а також інструктивних, методичних, інформаційних матеріалів, призначених для здійснення діагностичних та лікувальних заходів;

4.3.38. Забезпечує розробку, впровадження та поширення сучасних науково-обґрунтованих підходів, інноваційних методів і практик для збереження, відновлення та зміцнення психічного здоров'я, а також реабілітації осіб, які потребують реабілітаційної допомоги.

4.3.39. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями та юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством;

4.3.40. Розробляє нові методи досліджень, інноваційних технологій профілактики, впровадження державних рішень у сферах, що стосуються охорони здоров'я працюючого населення;

4.3.41. Розробляє інструкції з безпечного застосування препаратів та обґрунтування державних медико-санітарних нормативів та регламентів; рекомендації та державні медико-санітарні нормативи та стандарти для захисту здоров'я працівників в умовах змін мікроклімату, враховуючи потенційні загрози, пов'язані з екстремальними умовами та забрудненням навколишнього середовища;

4.3.42. Проведення гігієнічних, токсиколого-гігієнічних досліджень, наукової санітарно-епідеміологічної експертизи на відповідність санітарному

законодавству, проведення періодичних медичних оглядів та атестації робочих місць, тощо;

4.3.43. Здійснює інші завдання, відповідно до чинного законодавства.

4.4. Установа виступає орендодавцем і має право на укладення договорів оренди об'єктів нерухомого та рухомого майна, що обліковується на її балансі, та яке тимчасово не використовується.

4.5. Усі види діяльності, які згідно із законодавством, потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

5. Структура Установи

5.1. Структуру Установи розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

У структурі Установи можуть бути інститути, відділення, департаменти, центри, відділи, групи, лабораторії, наукова бібліотека, науковий музей тощо.

До складу Установи можуть входити клініки, лікувально-діагностичні підрозділи, поліклініка, які є невід'ємною складовою Установи, де здійснюються наукові дослідження і якими надається спеціалізована медична допомога та медичні послуги, діяльність яких визначається чинним законодавством і нормативними актами МОЗ України та НАМН України.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами Установи є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

5.2. Установа може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Установи, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом керівника Установи після погодження з вченою радою Установи.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за погодженням Вченої ради Установи та рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням.

6. Управління Установою

6.1. Управління Установою здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та Статутом Установи.

6.2. Установу очолює Генеральний директор, який діє відповідно до законодавства та статуту Установи.

6.3. Генеральний директор Установи обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про наукову і науково-

технічну діяльність» з урахуванням особливостей, визначених Статутом НАМН України:

6.3.1. Генеральний директор Установи обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників установи на строк до п'яти років у межах строку, визначеного статутом Установи, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України у встановленому порядку.

Кандидат на посаду Генерального директора Установи має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду Генерального директора Установи, що впливають із специфіки діяльності цієї установи.

Одна і та сама особа не може бути Генеральним директором ДУ «ІМПІ ІМЕНІ Ю. І. КУНДІСВА НАМН» понад два строки.

6.3.2. Не може бути обрана, призначена на посаду Генерального директора Установи (у тому числі виконувачем обов'язків керівника) особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.3.3. Президія НАМН України зобов'язана оголосити конкурс на заміщення посади Генерального директора Установи не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Генерального директора Установи конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Президія НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду Генерального директора Установи приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Генерального директора Установи і протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, на розгляд зборів колективу наукових працівників Установи.

6.3.4. Претенденти на посаду Генерального директора Установи розглядаються на зборах колективу наукових працівників цієї установи і рішення приймається шляхом таємного голосування. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Установи.

6.3.5. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду Генерального директора Установи кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду Генерального директора Установи кандидатуру, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.6. Якщо кандидат на посаду Генерального директора Установи набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи, загальні збори відповідного відділення НАМН України можуть рекомендувати Президії НАМН України призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків Генерального директора Установи на строк не більше шести місяців. Відповідна рекомендація приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

За рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президія НАМН України призначає кандидата, який набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи, на посаду Генерального директора Установи або оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків Генерального директора Установи на строк не більше шести місяців.

6.3.7. Якщо жоден із претендентів на посаду Генерального директора Установи не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Установи.

6.3.8. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду Генерального директора Установи особу, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Якщо кандидат на посаду Генерального директора Установи набрав у другому турі більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи, загальні збори відповідного відділення НАМН України можуть рекомендувати Президії НАМН України призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків Генерального директора Установи на строк не більше шести місяців. Відповідна рекомендація приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду Генерального директора Установи особу, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.9. Контракт з обраним Генеральним директором Установи укладається в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом Установи, але не більш, як на п'ять років.

6.3.10. Генеральний директор Установи може бути звільнений з посади Президією НАМН України за підстав, визначених законодавством, а також за порушення умов контракту. Генеральний директор Установи також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Установи. Підстави для відкликання Генерального директора Установи визначаються законодавством про працю та статутом Установи.

Подання про відкликання Генерального директора Установи може бути внесене на розгляд зборів колективу наукових працівників Установи не менш як половиною статутного складу вченої ради Установи. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Установи. Рішення про відкликання Генерального директора Установи приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи.

6.4. Президія НАМН України призначає виконувача обов'язків керівника

новоутвореної наукової установи НАМН України на строк не більше, як шість місяців.

6.5. Генеральний директор Установи у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Установи.

6.6. Генеральний директор Установи відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом Установи, а також контрактом.

6.7. Генеральний директор Установи має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Установи та законодавством;

2) представляти Установу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Установи поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Установи договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Установи, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Установи про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Установи;

7) перевіряти якість роботи працівників Установи та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Установи;

9) делегувати відповідно до статуту Установи частину своїх повноважень своїм заступникам, а також медичному директору та керівникам структурних підрозділів Установи;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Установи.

6.10. Генеральний директор Установи зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Установою діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Установи, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Установи;

5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Установою;

6) дотримання Установою ліцензійних умов та умов акредитації

освітньо-наукової програми;

7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

8) ефективне використання майна, закріпленого за Установою, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

9) подання НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Установою, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

10) дотримання умов статуту Установи та колективного договору;

11) захист інформації відповідно до законодавства;

12) дотримання Установою вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;

13) вжиття заходів до вдосконалення управління Установою, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

16) своєчасне та у повному обсязі виконання Установою зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

17) виконання кошторису доходів і видатків Установи;

18) здійснення регулярного стратегічного планування, розроблення довгострокових планів розвитку Установи та контроль за своєчасною звітністю керівників підрозділів та відповідальних виконавців за їх реалізацією

19) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Установі;

20) інформування широкої громадськості про діяльність Установи;

6.8. Генеральний директор Установи вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом Установи і контракту належать до його компетенції.

6.9. Генеральний директор Установи щороку звітує перед колективом наукових працівників Установи про свою діяльність.

6.10. Генеральний директор Установи має заступників які призначаються за погодженням з вченою радою Установи і затверджуються Президією НАМН України. Одним із заступників Генерального директора Установи обов'язково має бути заступник генерального директора з наукової роботи.

Керівництво клінікою, лікувально-діагностичними підрозділами здійснює Медичний директор, який призначається Генеральним директором Установи за погодженням з Президією НАМН України.

6.11. Заступник генерального директора з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи (не менше 5 років).

Заступник генерального директора з наукової роботи несе персональну відповідальність за науково-організаційну роботу наукових відділів, відділень, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів Установи у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

6.12. Напрями діяльності інших заступників генерального директора Установи визначаються безпосередньо Генеральним директором Установи

6.13. Медичний директор здійснює керівництво клінікою, лікувально-діагностичними підрозділами Установи у порядку, делегованому йому Генеральним директором Установи.

Медичний директор постійно здійснює контроль за санітарним станом в клінічних та допоміжних підрозділах, відповідає за організацію і дисципліну праці медичних працівників клініки, роботу лікарських експертних та інших комісій, організацію диспансеризації, входить до складу тарифної комісії, яка визначає заробітну плату медичним працівникам Установи. Медичний директор несе повну персональну відповідальність за роботу усіх підпорядкованих йому підрозділів та працівників.

Медичний директор може мати заступників, які призначаються Генеральним директором Установи.

6.14. У разі відсутності Генерального директора Установи його обов'язки виконує заступник генерального директора з наукової роботи.

За відсутністю Генерального директора Установи та його заступника з наукової роботи, або інших причин неможливості виконання ними обов'язків - обов'язки виконує інший заступник генерального директора Установи за погодженням з президентом НАМН України. За відсутності Генерального директора Установи та його заступників, або інших причин неможливості виконання ними обов'язків - обов'язки генерального директора можуть бути покладені Бюро Президії НАМН України на іншого штатного працівника Установи (за основним місцем роботи).

6.15. Учений секретар Установи призначається Генеральним директором Установи за погодженням з вченою радою Установи з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Установи очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів та докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

6.16. Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) Установи обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду Генеральним директором Установи за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України з подальшим затвердженням Президією НАМН України.

6.17. Заступники керівників основних наукових підрозділів (відділів),

керівники (завідувачі) лабораторій, головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники Установи обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду Генеральним директором Установи.

Обрані за конкурсом наукові працівники Установи, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників Установи, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.18. Для наукових працівників і спеціалістів Установи може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України.

Для наукових працівників і спеціалістів Установи може запроваджуватися дистанційний режим праці.

Можливість запровадження режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Установі визначається в колективному договорі або рішенням Генерального директора Установи, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Конкретний перелік професій і посад Установи, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Установи.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Установи.

У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними працівниками за рішенням вченої ради Установи вакантні посади наукових працівників Установи можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного заміщення цих посад, але не більше ніж на шість місяців.

Вчені мають право в робочий час здійснювати з дозволу Генерального директора Установи науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти не за місцем основної роботи обсягом до 240 годин протягом навчального року і з збереженням заробітної плати за основним місцем роботи

6.19. Вчена рада Установи.

6.19.1. Вчена рада Установи (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Установи в частині

виключних повноважень, визначених Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності Установи.

6.19.2. Кількісний склад членів Вченої ради визначається статутом Установи та становить до 40% від загальної кількості наукових працівників Установи. Не менш як три чверті складу Вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом Генерального директора Установи.

Генеральний директор Установи, його заступник з наукової роботи і Вчений секретар Установи є членами Вченої ради Установи за посадою.

Голова, його заступники та Вчений секретар Вченої ради Установи обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До Вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом Генерального директора Установи) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють в Установі.

До складу Вченої ради Установи також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Установи. Склад Вченої ради Установи затверджується Президією або Бюро президії НАМН України.

6.19.3. До виключної компетенції Вченої ради Установи належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Установи та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) удосконалення та розвитку структури Установи;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на другому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня кандидата наук і призначення наукових керівників чи консультантів;

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) присвоєння працівникам Установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність Установи та фінансових звітів Установи;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

11) погодження переліку професій і посад Установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

Перелік інших питань, які належать до компетенції Вченої ради, визначаються Положенням про вчену раду установи, яка затверджується Генеральним директором Установи після погодження із Вченою радою.

6.19.4. Вчена рада обговорює основні наукові напрями діяльності Установи і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.19.5. Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Установи вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням Вченої ради) голосуванням. Вчена рада може відбуватися дистанційно в режимі відеоконференції або за допомогою інших способів зв'язку.

6.20. З метою незалежної оцінки наукових результатів діяльності Установи за погодженням Вченої ради та наступним рішенням Президії НАМН України при Установі може створюватися Наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених.

6.21. При Установі можуть утворюватися спеціалізовані вчені ради (зокрема, різновиди спеціалізованих вчених рад) із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних напрямів діяльності Установи у порядку, передбаченому законодавством України.

6.22. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Установі утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Установи та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує Генеральний директор Установи після погодження з вченою радою Установи.

Рада молодих вчених Установи здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Установи у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Установа, при якій створено раду молодих вчених, сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.23. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Установи на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Установи.

6.23.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим

колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.23.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Установою регулюються колективним договором, який укладається Генеральним директором Установи з профспілковою організацією Установи відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.23.3. До повноважень трудового колективу Установи належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України та відділень НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);

- обговорення та схвалення колективного договору;

- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Установи та їх сімей;

- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;

- застосування громадських стягнень;

- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Установи, вирішуються трудовим колективом за участю Генерального директора Установи, якщо інше не передбачено законодавством.

6.24. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Установою, утворюють колектив наукових працівників Установи.

6.24.1. Збори колективу наукових працівників Установи вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї Установи.

6.24.2. Збори колективу наукових працівників Установи, а також працівників клінічних підрозділів, які мають науковий ступінь, приймають рішення:

- про обрання Генерального директора Установи;

- про відкликання Генерального директора Установи;

- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових колективів Установи для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.24.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Установи приймаються двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи.

6.25. Установа може мати почесного директора (на громадських засадах) працівників при дирекції.

Почесним директором Установи Президією НАМН України може бути

призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади керівника Установи, який тривалий час очолював наукову установу НАМН України, зробив визначний внесок у розвиток науки, організацію наукових досліджень та розвиток Установи.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України, інші провідні вчені Установи після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені Генеральним директором Установи радниками при дирекції Установи на підставі рішення Президії НАМН України.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Установи

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Установи здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Установи здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є наукова установа НАМН України, а також надання їй грантів НАМН України здійснюється відповідно до встановленого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження Установи отримуються нею додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Установою згідно з її основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Установи відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що вона отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Установи спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4. Установа самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Установа, як неприбуткова установа використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Установи.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед керівників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Установа за рішенням її вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) Установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Установи.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Установи є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Установи, закріплюється за такою установою на основі права оперативного управління.

7.8. Установа має право використовувати належне їй майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Установи не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Установою, здійснюється виключно з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Установи здійснюється виключно за рішенням НАМН України, у встановленому законодавством порядку, лише на конкурсних засадах.

7.12. Передача в оренду об'єктів нерухомого та рухомого майна, які тимчасово не використовуються, здійснюється за погодженням з НАМН України та в порядку, встановленому законодавством та НАМН України.

7.13. Списання основних засобів, які обліковуються на балансі Установи, здійснюється за рішенням НАМН України у встановленому законодавством порядку.

8. Міжнародна діяльність Установи

8.1. Установа може у визначених законодавством межах проводити

міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Установи полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;

- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;

- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;

- спільних дослідженнях та розробках у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;

- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;

- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Установа може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програмах і проектах та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України та з урахуванням Директив, Положень та Рекомендацій ЄС.

9. Статут Установи

9.1. Статут Установи є основним актом, який регулює її діяльність.

9.2. Статут Установи може мати положення, що відображають специфіку діяльності Установи, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті наукової установи НАМН України.

9.3. Статут розробляє дирекція Установи після обговорення в науковому колективі, розглядає вчена рада Установи і затверджує Президія НАМН України.

9.4. Зміни до Статуту Установи затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут Установи та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. Припинення діяльності Установи

10.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в

установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу" за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення НАМН України, до складу якого вона входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Установи здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.4. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Установи її активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію її припинення.

В.о. президента
Національної академії медичних
наук України
академік

Дмитро ЗАБОЛОТНИЙ

місто Ки-

**ФАКТИ ВИКЛАДЕНІ В ЦЬОМУ ДОКУМЕНТІ, НОТАРІУСОМ НЕ
ПЕРЕВІРЯЛИСЬ**

- їв, Україна

Прийнято першого січня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, **Топоровська І.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису виконуючого обов'язки президента Національної академії медичних наук України академіка Заболотного Дмитра Ілліча, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

У зв'язку з службовою необхідністю справжність підпису на документі засвідчено в приміщенні Національної академії медичних наук України за адресою: місто Київ, вулиця Тарцєна, будинок 12.



Зареєстровано в реєстрі за № 54

Приватний нотаріус:



Всього
прошито
(для прошнуровано),
примічено
печаткою

аркушів