

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор державної установи
«Інститут медицини праці
імені Ю. І. Кундієва
Національної академії
медичних наук України»
чл.-кор. НАМН В. І. Чернюк

ПОГОДЖЕНО
Вченою радою державної
установи «Інститут медицини
праці імені Ю. І. Кундієва
Національної академії
медичних наук України»
« 26 » травня 2020 р.,
протокол № 5

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду молодих вчених
державної установи
«Інститут медицини праці імені Ю.І. Кундієва
Національної академії медичних наук України»

1. Загальні положення

1.1. Рада молодих вчених (далі – *РМВ*) державної установи «Інститут медицини праці імені Ю.І. Кундієва Національної академії медичних наук України» (далі – *Інститут*) є колегіальним виборним дорадчим органом *Інституту*, яка створена відповідно до статті 24 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та об'єднує молодих вчених *Інституту*.

1.2. *РМВ* у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Національної академії медичних наук (далі – *НАМН*), Статутом *Інституту*, постановами Президії *НАМН*, рішеннями та розпорядженнями керівництва і Вченої ради *Інституту* і цим Положенням.

Положення про *РМВ Інституту* та зміни до нього вносяться *РМВ*, погоджуються з Вченою радою *Інституту* та затверджуються керівником *Інституту*.

1.4. Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Молодий вчений – фізична особа, яка проводить фундаментальні та / або прикладні наукові дослідження і отримує наукові та / або науково-технічні (прикладні) результати:

- віком до 35 років, за наявності вищої освіти не нижче другого (магістерського) рівня;
- віком до 40 років, за наявності наукового ступеня доктора наук або навчання в докторантурі.

1.6. В *РМВ* відсутня система членських внесків. Діяльність *РМВ* здійснюється на громадських засадах та базується на принципах наукової етики, свободи наукової творчості, рівноправності всіх її членів, гласності та прозорості у роботі, добровільності і колегіальності, демократичності, виборності та звітності.

1.7. *РМВ* може мати свій бланк, логотип, печатку, емблему та інші реквізити, необхідні для здійснення всіх видів діяльності згідно з даним Положенням. Зразки звітно-облікової документації та інших реквізитів приймаються та затверджуються *РМВ*.

1.8. Назва *РМВ*: Рада молодих вчених державної установи «Інститут медицини праці імені Ю.І. Кундієва Національної академії медичних наук України»; скорочено: РМВ ДУ «ІМП імені Ю.І. Кундієва НАМН».

2. Завдання та напрями діяльності РМВ

2.1. *РМВ* функціонує як дорадчий орган в межах своєї компетенції при керівництві *Інституту*. Керівництво *Інституту* бере участь у наданні організаційно-технічної допомоги для роботи *РМВ* та реалізації її проектів.

2.2. *РМВ* діє з метою представництва, захисту і реалізації професійних, інтелектуальних, юридичних, соціально-побутових прав та інтересів молодих вчених *Інституту*.

2.3. Основні завдання *РМВ*:

- об'єднання молодих вчених у проведенні наукової діяльності, участь у підготовці пропозицій щодо розвитку їх грантової, стипендіальної та інших форм підтримки;
- сприяння здійсненню наукової діяльності, підвищенню кваліфікації, кар'єрному зростанню, реалізації творчого потенціалу, надання інформаційної та організаційної підтримки молодим вченим *Інституту*;
- підтримка молодих вчених *Інституту* у проведенні ними наукових, науково-організаційних та науково-освітніх заходів.

2.4. Напрями діяльності *РМВ*:

- надання підтримки та представлення інтересів молодих вчених в *Інституті*, державних та громадських організаціях;
- сприяння створенню творчих колективів, налагодженню професійних контактів між *Інститутом* та іншими установами НАМН України, НАН України та інших галузевих Академій, МОЗ України, закладами охорони здоров'я, вищими навчальними закладами, а також закордонними науковими організаціями;
- забезпечення інформаційного обміну серед молодих вчених, створення та підтримка інформаційних ресурсів *РМВ*;

- організація та проведення наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, культурно-освітніх і спортивних заходів;
- популяризація науки в українському суспільстві.

2.5. Права, повноваження та функції РМВ:

- представлення прав та інтересів молодих вчених *Інституту*;
- інформування молодих вчених *Інституту* про свою діяльність;
- обрання та звільнення голови РМВ, його заступника та секретаря РМВ;
- затвердження регламенту своєї роботи, визначення напрямків діяльності, розробка та затвердження річного плану роботи РМВ та забезпечення їх реалізації;
- заслуховування та затвердження звітів голови, доповідей заступника голови про діяльність РМВ;
- створення робочих груп та комісій з членів РМВ для вирішення поставлених завдань;
- внесення пропозицій до керівництва *Інституту*, НАМН України, органів державної влади, громадських організацій стосовно вирішення проблем молодих вчених;
- отримання від керівництва *Інституту* інформації, необхідної для забезпечення діяльності РМВ;
- залучення представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- організація проведення нарад, громадських слухань, наукових та інших заходів, спрямованих на підвищення активності молодих вчених.
- виконання інших функцій, які не суперечать цьому Положенню.

2.6. РМВ делегує свого представника до складу Ради молодих вчених НАМН України. Голова РМВ є членом Вченої ради *Інституту* за посадою.

3. Структурні та організаційні засади діяльності РМВ

3.1. **Склад РМВ.** Склад РМВ формується з молодих вчених, делегованих структурними підрозділами *Інституту*. Структурний підрозділ може замінити або відкликати свого представника шляхом подання заяви до РМВ.

3.1.1. До складу РМВ входять: керівництво (голова, його заступник, секретар) та члени. Склад РМВ обирається строком на три роки та затверджується керівництвом *Інституту* на підставі протоколу установчих зборів.

3.1.2. Голосування щодо змін складу РМВ здійснюється простою більшістю голосів:

- щодо набуття, продовження і припинення членства – відкрито;

- щодо зайняття і звільнення з керівних посад – таємно.

Зміни до складу *РМВ* затверджуються керівництвом *Інституту* за поданням голови *РМВ*.

3.1.3. *РМВ* має право залучати на добровільних засадах фахівців, незалежно від їх віку, для здійснення діяльності, визначеної цим Положенням.

3.2. **Член РМВ.** Член *РМВ* має право:

- обирати і бути обраним до керівництва *РМВ*;
- брати участь у засіданнях *РМВ*, викладати свої погляди, вносити пропозиції, брати участь у вільному обговоренні будь-яких питань;
- у разі незгоди з рішенням *РМВ* викладати письмово свою окрему думку як додаток до протоколу засідання;
- за власним бажанням припинити членство в *РМВ*.

3.2.1. Член *РМВ* зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення, керуватися у своїй діяльності метою, завданнями і напрямками діяльності *РМВ*;
- виконувати рішення *РМВ* та взяті на себе зобов'язання згідно з розподілом обов'язків між членами *РМВ*.

3.2.2. Членство в *РМВ* припиняється:

- за власним бажанням – шляхом подання до *РМВ* письмового повідомлення;
- у разі звільнення з *Інституту*, за винятком вступу до докторантури – автоматично;
- у разі втрати членом *РМВ* статусу молодого вченого, визначеного п. 1.4. цього Положення – в разі незгоди або неможливості *РМВ* продовжити його повноваження до кінця терміну повноважень *РМВ*;
- у разі відсутності на засіданнях *РМВ* без поважних причин тричі підряд, у разі порушення членом *РМВ* цього Положення, неодноразових порушень діяльності *РМВ* – за поданням голови *РМВ*.

3.3. **Голова РМВ.** Голова *РМВ* обирається строком на три роки з правом переобрання. Якщо жоден з кандидатів не отримав простої більшості голосів, голосування проводиться повторно за участю двох кандидатів, які отримали найбільшу кількість голосів.

3.3.1. Голова *РМВ* виконує свої повноваження до обрання нового голови *РМВ*. Дострокове припинення його повноважень може бути ініційоване за власним бажанням голови або за зверненням 2/3 складу *РМВ*. У випадку дострокового припинення повноважень голови заступник голови очолює *РМВ*, членство голови у складі *РМВ* зберігається.

3.3.2. Голова *РМВ*:

- репрезентує *РМВ* у стосунках з керівництвом, Вченою радою та структурними підрозділами *Інституту*, Радою молодих вчених *НАМН*, державними та громадськими організаціями, установами та підприємствами усіх форм власності в Україні і за її межами;
- має право підпису документів;
- здійснює оперативний контроль за діяльністю *РМВ* та виконанням рішень;
- видає розпорядження з поточних питань;
- представляє річний звіт про діяльність *РМВ*;
- здійснює іншу діяльність в межах наданих йому повноважень.

3.4. Заступник голови. Заступник голови *РМВ* обирається за поданням голови *РМВ*. Заступник голови виконує всі функції голови згідно з цим Положенням за його дорученням у разі його відсутності. Повноваження заступника голови достроково припиняються в разі невиконання ним своїх обов'язків, передбачених цим Положенням.

3.5. Секретар РМВ. Секретар *РМВ* обирається за поданням голови *РМВ*. Секретар *РМВ*:

- здійснює оформлення та упорядкування обліково-звітної документації *РМВ*, веде діловодство *РМВ*, засвідчує документи *РМВ*;
- контролює регламент проведення засідань *РМВ* та інших заходів.

Повноваження секретаря *РМВ* достроково припиняються в разі невиконання ним своїх обов'язків, передбачених цим Положенням.

3.6. Звітування. *РМВ* звітує перед загальними зборами молодих вчених *Інституту*, які проводяться не рідше ніж 1 раз на рік. Регламент проведення загальних зборів молодих вчених (в тому числі за допомогою інтернет-ресурсів та засобів зв'язку) визначає *РМВ*.

3.6.1. *РМВ* інформує громадськість про свою роботу шляхом оприлюднення плану роботи, керівного складу, складу постійних та тимчасових робочих органів, прийнятих рішень, протоколів засідань, щорічних звітів про свою роботу тощо.

3.7. Засідання РМВ. Основною формою роботи *РМВ* є її засідання (в тому числі за допомогою інтернет-ресурсів та засобів зв'язку), які проводяться у разі потреби, але не рідше двох разів на рік. Засідання *РМВ* проводить голова *РМВ*, а в разі його відсутності його заступник.

3.7.1. У засіданнях *РМВ* можуть брати участь інші співробітники *Інституту* та представники громадськості, але право голосу мають лише члени *РМВ*.

3.7.2. *РМВ* приймає рішення за наявності кворуму не менше двох третин від загального складу членів *РМВ* простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні. При однаковому розподілі голосів перевагу має голос

головуючого на засіданні. Прийняті рішення оформлюються протоколом, який підписують головуючий та секретар.

3.7.3. Голова *РМВ* має право спеціальним рішенням на час проведення засідання *РМВ* виключати з облікового складу тих членів, стан здоров'я яких чи інші обставини не дають можливості їм взяти участь у засіданні та голосуванні.

3.8. Закінчення повноважень РМВ. По закінченні терміну повноважень *РМВ* попереднього складу впродовж одного місяця організовує формування нового складу *РМВ* у порядку, визначеному цим Положенням.

3.8.1. Діяльність *РМВ* може бути припинена:

- рішенням *РМВ* за погодженням з керівником *Інституту*;
- спеціальним наказом керівника *Інституту*.

4. Фінансування та забезпечення діяльності РМВ

4.1. *РМВ* не виконує фінансових функцій.

4.2. Фінансування матеріальних витрат, пов'язаних з роботою *РМВ*, здійснюється за рахунок спонсорських коштів, дарунків, пожертв благодійних фондів, громадських організацій, а також фізичних осіб у грошовій та натуральній формі.

Склад РМВ ДУ «ІМП імені Ю.І. Кундієва НАМН»

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Структурний підрозділ	Посада. Науковий ступінь	Статус в РМВ (голова, заступник, секретар, член)	Телефон (роб., моб.)	E- mail
1						
2						
3						